2019-2023

Schoolgids basisschool Kawama

Kawama
oecumenische basisschool

CPOW
geloof in onderwijs

Bewaardeel 2019-2023

Inhoud

1. Algemeen ... 3
   1.1. Situering van de school ... 3
   1.2. Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland ... 3
   1.3. Identiteit ... 3
2. Missie en visie ... 4
3. Ervaringsgericht onderwijs ... 5
4. Onze samenwerkingen ... 7
   4.1 Basisschool Oeboentoe ... 7
   4.2 De Prinsenstichting ... 7
   4.3 Spurd ... 7
   4.4 Basisschool Kuna Mondo ... 7
   4.5 Openbare bibliotheek Waterland ... 7
   4.6 Stichting Kinderopvang Purmerend en de peuterspeelzaal ... 8
5. Invulling van ons onderwijs ... 9
   5.1 Inloop ... 9
   5.2 Adaptief onderwijs ... 9
   5.3 Kind-Ouder-Leerkracht gesprek ... 9
   5.4 Sociaal-emotioneel, groepsvorming ... 10
   5.5 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden ... 10
   5.6 Leerlingvolgsysteem ... 11
   5.7 Van planbord naar contractwerk ... 11
   5.8 Autonomie en eigenaarschap ... 12
   5.9 Bewegen op school ... 12
   5.10 Methodes ... 12
   5.11 ICT ... 14
6. Leerlingenzorg ... 15
   6.1 Wat is zorg? ... 15
   6.2 Ondersteuning en ouders ... 15
   6.3 Hoe ziet de zorg eruit? ... 15
   6.4 Wat als dit niet genoeg is? ... 17
7. Informeren over ontwikkeling ... 18
   7.1 Rapport, KOL gesprek ... 18
   7.2 Verlengen ... 18
   7.3 Advisering ... 19
8. Ons onderwijs op alfabet ... 20

9. Interne en externe contacten 32
Interne contacten 32
Externe contacten 32
9. VASTSTELLING SCHOOLGIDS 35
Bijlage 1 Meldcode 36

1. Algemeen

1.1. Situering van de school

Basisschool Kawama is gevestigd in wijk de Weidevenne in Purmerend. De school is in 2003 opgericht en sinds 2005 is het in het huidige, multifunctionele gebouw genaamd de Kraal, gesitueerd. De school heeft momenteel rond de 240 leerlingen, ondergebracht in tien groepen. Dit aantal zal naar verwachting de komende jaren ongeveer gelijk blijven. De school is gevestigd in een dynamisch gebouw waarin wordt samengewerkt met openbare basisschool Oeboentoe, de Prinsenstichting, Spurd, school voor nieuwskomers Kuna Mondo, peuterspeelzaal Watoto, stichting Kinderopvang Purmerend en de openbare bibliotheek Waterland. De meerwaarde van deze samenwerkingen op ons onderwijs, komt in hoofdstuk 4 aan bod.

1.2. Stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland

Kawama maakt met vijftien andere basisscholen deel uit van stichting Confessioneel Primair Onderwijs Waterland (CPOW). Deze stichting is gevestigd in Purmerend en kent een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De Stichting kent een 100% verantwoordelijkheid voor de scholen op alle terreinen waar het gaat om directe schoolzaken. Alle school overstijgende zaken worden centraal geregeld door het College van Bestuur en de sectormanagers. Er zijn sectormanagers op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, financiën en beheer. De voorbereiding voor het tot stand komen van het beleid, ligt voor een groot gedeelte bij het Directeuren Overleg Confessioneel Onderwijs Waterland (DOCOW). Ook hebben alle schooldirecteuren zitting in een sectoroverleg. Meer informatie hierover kunt u terugvinden op de website van de Stichting: www.cpow.nl.

1.3. Identiteit

Kawama is een oecumenische basisschool waar diverse christelijke geloofsovertuigingen bij elkaar komen. Kawama wil een ontmoetingsplaats zijn waar kinderen en volwassenen met en van elkaar kunnen leren. Voor ons is ieder kind op een unieke manier mens. We werken met de oecumenische levensbeschouwelijke methode Trefwoord. De verhalen gaan over wat waardevol is en wat zorg verdient. De leerlingen leren ook over andere geloofsovertuigingen, omdat wij erin geloven dat kennis over de ander, zorgt voor respect naar elkaar toe. Het is een

rijkdom elkaar te kennen en te begrijpen. Met de kennis en ervaringen kunnen kinderen op latere leeftijd zelf bepalen of, en op welke wijze zij willen ‘geloven’. We staan in ons onderwijs stil bij de christelijke feestdagen zoals Kerstmis en Pasen. Deze worden ook gevierd tijdens een Kiungo, onze schoolbrede kring waar kinderen leren zich te presenteren.

2. Missie en visie

Ons motto is ‘zonder relatie geen prestatie’. Kinderen die met plezier naar school gaan en betrokkenheid tonen bij hun werk, maken een goede ontwikkeling door. Onze missie is dat alle leerlingen het beste uit zichzelf halen. De leerkracht en de ouder zijn hierin ondersteunend en begeleidend.

Het onderwijs op Kawama is gebaseerd op de uitgangspunten van het Ervaringsgerichte Onderwijs (E.G.O.). Welbevinden en betrokkenheid zijn hierbij de sleutelwoorden in het proces van ontwikkelen. In hoofdstuk 3 wordt dit verder uitgelegd.

De kernwaarden van onze school zijn naast welbevinden en betrokkenheid:

Uniek zijn: ieder mens is anders en mag er zijn.

Verbondenheid: het is van belang dat je je verbonden voelt met je klasgenoten en de leerkrachten. Dat geeft een gevoel van samenhorigheid en samen kom je verder. Er vinden dagelijks activiteiten plaats die de verbondenheid vergroten. Denk hierbij aan samenwerken, groepsopdrachten en gesprekken.

Verantwoordelijkheid: we geven de kinderen ruimte om zelf keuzes te maken, zodat ze zich betrokken voelen bij hun eigen ontwikkeling en daarin verantwoording leren nemen.

Nieuwsgierigheid: vanuit nieuwsgierigheid, een interne prikkel, willen werken, verhoogt de betrokkenheid en daarmee het resultaat.

3. Ervaringsgericht onderwijs

E.G.O. streeft naar een zo groot mogelijke mate van betrokkenheid en welbevinden van kinderen. De gedachte daarachter is dat kinderen een optimale ontwikkeling doormaken als ze met grote betrokkenheid werken aan hun taken en met plezier naar school gaan. De grondlegger van dit concept is Ferre Laevers. E.G.O. houdt zich niet alleen bezig met het eindproduct, maar vooral ook met het proces dat zich afspeelt bij de kinderen en in de groep.

Betrokkenheid is een van de kernwoorden/pijlers als het gaat om E.G.O. Een betrokken leerling is geconcentreerd en gemotiveerd bezig. Het vergt veel energie en zorgt voor voldoening. Kinderen worden betrokken wanneer een activiteit aansluit bij hun niveau en drang om te verkennen.

Welbevinden is de andere pijler waar het om draait bij E.G.O. Het welbevinden van kinderen groeit als de leerkracht tegemoetkomt aan de basisbehoeften: zich veilig, geaccepteerd en gewaardeerd voelen. Maar welbevinden heeft ook te maken met het kind zelf, of hij een positief zelfbeeld heeft en hoe hij zijn gevoelens beleeft. Signalen van welbevinden zijn: spontaniteit, genieten, ontspannen zijn en zich open opstellen. Het is belangrijk dat kinderen zich goed voelen, want hoog welbevinden zorgt voor een goede emotionele ontwikkeling.

Een onderwijsconcept moet natuurlijk praktisch uitvoerbaar zijn. Daarom zijn er aan de hand van de betrokkenheidsfactoren ook vijf werkvormen ontwikkeld. Ze sluiten helemaal aan bij de grondgedachtes achter E.G.O. De werkvormen zijn: kringen of forum, contractwerk, projectwerk, ateliers en vrije keuze.

- De kring is een ontmoetingsplek waar kinderen gedachten en ervaringen uitwisselen. Er zijn verschillende soorten kringen, een ervan is de evaluatiekring. Dan worden de activiteiten geëvalueerd en wordt gecheckt of de doelen behaald zijn.
- Contractwerk. Hierin wordt vastgelegd welke activiteiten de individuele leerling gaat doen. Dat wordt uitgevoerd in een afgesproken tijd, bijvoorbeeld binnen een week. Dagelijks krijgen de kinderen de tijd om aan deze taken te werken, tijdens de zogenaamde contractwerktijd. Binnen deze grenzen kan de leerling zelf beslissen hoelang hij over een opdracht doet en welke taak hij het eerst uitvoert. En of hij daarbij extra begeleiding of instructie van de leerkracht of een klasgenoot nodig heeft.
- Projectwerk. Dit gaat over een bepaald thema of een probleem, wat de kinderen aanspreekt. Het projectwerk gebeurt altijd in een cyclus van onderzoeken en presenteren.

- Ateliers. Bij ateliers ligt de nadruk op het actief bezig zijn. Voor ateliers wordt apart tijd vrijgemaakt, bijvoorbeeld een morgen of een middag. Kinderen kunnen dan kiezen uit activiteiten met bijzondere materialen. Vaak worden de activiteiten ook op een andere plek uitgevoerd en hebben de kinderen er speciale begeleiding bij nodig.
- Vrije keuze/talentenarchipel. Bij vrije keuze kunnen de kinderen kiezen uit een ruim aanbod van opdrachten die op hun niveau en interesses zijn afgestemd. Hierbij krijgen de kinderen veel vrijheid.

4. Onze samenwerkingen

4.1 Basisschool Oeboentoe

Wij delen het gebouw met deze openbare basisschool. Er is een positieve samenwerking tussen beide scholen en respect over en weer. We delen niet alleen het gebouw met al zijn faciliteiten, maar ook een conciërge en de sportdocent.

4.2 De Prinsenstichting

Bijna dagelijks zijn er cliënten en hun begeleiders van de Prinsenstichting in het gebouw aanwezig voor dagbesteding. De cliënten zijn volwassenen met een verstandelijke handicap. De cliënten doen onder begeleiding van medewerkers van de Prinsenstichting allerlei klusjes in het gebouw (dus ook in de klassen) en werken soms samen met onze leerlingen aan knutsel opdrachten (gezamenlijk versiering maken) of doen samen een spelletje. Het is een verrijking voor onze leerlingen dat zij leren omgaan met mensen met een verstandelijke handicap en ervaren dat we niet allemaal hetzelfde zijn, maar toch ook veel gemeenschappelijk hebben.

4.3 Spurd

Spurd is de beheerder van de sporthal (gevestigd in ons gebouw), waar wij gebruik van maken. Onze gymlessen worden gegeven door vakdocenten van Spurd. Ook organiseren zij de sportdag en Koningsspelen voor onze school.

4.4 Basisschool Kuna Mondo

Kuna Mondo is de nieuwkomersklas in Purmerend. Kinderen vanuit alle hoeken van de wereld leren op Kuna Mondo de Nederlandse taal verwerven en de Nederlandse cultuur kennen. Het gebouw van Kuna Mondo staat naast ons gebouw en er huisvesten momenteel twee groepen van Kawama in dat gebouw. Leerlingen van Kawama lezen met leerlingen van Kuna Mondo, het zogenaamde tutorlezen. Op deze wijze komen onze leerlingen weer in aanraking met mensen met een andere achtergrond. Ook dit zien wij als een meerwaarde voor het leven.

4.5 Openbare bibliotheek Waterland

In ons gebouw bevindt zich een vestiging van de openbare bibliotheek Waterland. De leerlingen kunnen zowel onder als na schooltijd boeken lenen. Daarnaast worden er

regelmatig door medewerkers van de bibliotheek activiteiten ter bevordering van de leesontwikkeling georganiseerd.

4.6 Stichting Kinderopvang Purmerend en de peuterspeelzaal

Binnen het gebouw is voor- en naschoolse opvang mogelijk bij stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP). Ook is er een peuterspeelzaal. Wij overleggen jaarlijks een aantal keren met deze partners.

5. Invulling van ons onderwijs

5.1 Inloop

Wij vinden het belangrijk ouders bij het onderwijs te betrekken. Een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders en school komt de ontwikkeling van de leerlingen ten goede. Dagelijks is er in groep 1/2 inloop. Dat betekent dat ouders en leerlingen vanaf 8.20 uur welkom zijn in de groep en tot 8.45 uur mogen meedraaien in de groep. Zo kunnen zij zien wat hun kind doet, waar het voor kiest en kunnen ze samen een activiteit ondernemen. Op maandag, woensdag en vrijdag is er ook in de groepen 3 t/m 8 inloop.

5.2 Adaptief onderwijs

Ieder kind is uniek en zal zich op zijn eigen (wijze) manier verder ontwikkelen. Het is van belang ons onderwijs waar mogelijk op deze ontwikkeling te laten aansluiten. Dat houdt in dat een leerling voor rekenen bijvoorbeeld nauwelijks instructie krijgt, maar voor spelling juist weer meer, afhankelijk van de talenten van een het kind en hetgeen er nog geleerd moet worden. Waar kinderen moeite hebben met bepaalde stof kan er gesleuteld worden aan de hoeveelheid, de mate van instructie of het aanbod. En dat geldt ook voor kinderen die juist behoefte hebben aan meer uitdaging. Een leerling ontwikkelt zich het beste als hij of zij zich verantwoordelijk voelt voor zijn werk en er eigenaar van wil en kan zijn. Dat betekent dat leerlingen op veel momenten zelf kunnen kiezen voor het wel of niet bijwonen van een instructie.

5.3 Kind-Ouder-Leerkracht gesprek

Minimaal twee keer en maximaal drie keer per jaar vindt er een zogenaamd K.O.L. gesprek plaats; een Kind-Ouder-Leerkracht gesprek. Voorafgaand vult de leerkracht met de leerling het K.O.L. formulier in. Hierop geeft de leerling aan wat al goed gaat, wat minder en waar de interesses liggen, maar vooral ook wat het doel wordt voor de komende periode en hoe hij dat denkt te gaan behalen. In het K.O.L. gesprek licht de leerling dit zelf toe aan de ouders en leerkracht. In het K.O.L. gesprek worden ook de resultaten van toetsen getoond en/of besproken. De gesprekken vinden op diverse momenten in het jaar plaats. De ouder krijgt hiervoor een uitnodiging en kiest zelf de periode en het moment.

5.4 Sociaal-emotioneel, groepsvorming

Zoals eerder aangegeven is het welbevinden van de leerling belangrijk. Belangrijk voor de cognitieve ontwikkeling, maar vooral belangrijk voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Beiden kunnen niet zonder elkaar. Dat betekent dat er op Kawama veel tijd gestoken wordt in de groepsvorming. De eerste zes weken na de zomervakantie zijn daarin van groot belang, ook al is de groep al jaren als groep bij elkaar. In deze periode is belangrijk dat een groep zich ontwikkelt tot een positieve groep, waarin leerlingen op natuurlijke wijze een bepaalde rol op zich nemen. In iedere groep, ook op de werkvloer, zijn leiders, observeerders, aangevers en volgers. Om te zorgen dat er ieder jaar opnieuw een positieve groepsdynamiek ontstaat, wordt er in de periode tot aan de herfstvakantie veel aandacht besteed aan zogenaamde SOEM activiteiten; Sociaal-Emotionele activiteiten. Ook in de rest van het jaar blijft de leerkracht alert op de groepsdynamiek en vinden er, waar nodig, nog extra activiteiten op dit gebied plaats. De school is ook bekend met het programma Positive Behaviour Support (PBS). Hierbij wordt positief gedrag beloond wat uiteindelijk tot een blijvende gedragsverandering kan leiden. De observeerde ontwikkeling en de toegepaste interventies op dit gebied wordt ook vastgelegd.

5.5 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Het is belangrijk dat een ontwikkelingsvoorsprong in een zo vroeg mogelijk stadium wordt gesignaleerd. Dat komt het welbevinden en de betrokkenheid van deze leerlingen ten goede. Deze signalering start als het ware vanaf de eerste dag op school. Leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof, krijgen verdiepende stof aangeboden. Daarvoor worden bijvoorbeeld in de hogere groepen de pluswerkboeken van de methode ingezet. Dat kan ook per vakgebied gelden. Het gaat niet alleen om het aanbieden van verdiepende lesstof, ook het leren leren kan een speerpunt zijn, of hun werkhouding. Leerlingen die op alle vakgebieden een ontwikkelingsvoorsprong laten zien en onvoldoende uitdaging ervaren in het aangepaste aanbod op school, kunnen in aanmerking komen voor deelname aan de bovenschoolse plusklas, de Vostok klas. De leerling gaat dan één dagdeel in de week naar een andere school waar die bovenschoolse plusklas gevestigd is. Ze werken daar aan opdrachten, die los staan van de lesstof op de eigen basisschool. Tussen deze bovenschools plusklas en de eigen groepsleerkracht is ook regelmatig contact. Ook kan de school informatie ophalen bij Laika; binnen het expertise centrum van het samenwerkingsverband is dit de afdeling dit zich bezig houdt met onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Kawama heeft ook een specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid.

5.6 Leerlingvolgsysteem

Binnen Kawama volgen we de ontwikkelingen die de leerlingen doormaken. Dat doen we aan de hand van dagelijkse observaties, maar ook maken we gebruik van instrumenten, te weten LOVS, Parnassys en Leeruniek. In deze systemen worden de resultaten van toetsen bijgehouden en staan de observaties, gespreksverslagen, groepsplannen en individuele plannen opgesteld. Jaarlijks bespreken de leerkrachten hun leerlingen twee keer met de intern begeleider. En waar nodig, worden leerlingen meerdere keren besproken. Zo houden we gezamenlijk zicht op de ontwikkelingen van de leerlingen. Aan het einde van het schooljaar vindt er een schriftelijke en mondelinge overdracht plaats tussen de huidige leerkracht(en) en de volgende leerkracht(en).

5.7 Van planbord naar contractwerk

Het zelfstandig werken in de groepen 1/2 en begin groep 3 gebeurt door een planbord. De kinderen krijgen een naamkaartje waarmee ze de activiteiten in en buiten de klas kunnen kiezen. Dit kaartje hangen ze op het planbord waar de activiteiten overzichtelijk zijn ingedeeld. Al kiezend en spelend ontwikkelen de kinderen zich op verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen, expressievakken enzovoort. De leerkracht sluit aan bij het gekozen spel, observeert dit spel en stimuleert de ontwikkeling van het kind door het spel uit te breiden en uitdagender te maken.

Halverwege groep 3 wordt het planbord uitgebreid met de werk- of contractbrief. Een werkbrief is een persoonlijk werkplan voor een bepaalde periode. In het begin plannen de kinderen met de leerkracht samen voor een dag, later in het jaar voor de periode van één week. Die plannen zijn individueel en ieder kind kan zelf de werkvolgorde bepalen.

In de groepen 4 t/m 8 werken de kinderen op dezelfde wijze met de contractbrief, waarbij de kinderen steeds meer verantwoording krijgen over hun eigen werk. De inhoud wordt voor een groot deel door de leerkracht bepaald, maar met name kinderen vanaf groep 5 stellen ook eigen doelen.

Binnen dit contractwerk hebben de kinderen verschillende mogelijkheden: individueel werken, samenwerken, op eigen niveau en tempo, naar eigen belangstelling, instructie door leerkracht of klasgenoot. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren reflecteren op hun eigen werk. Met een kleur geven ze per opdracht aan dat ze het af hebben en hoe ze het vonden. De leerkracht gaat regelmatig in gesprek met het kind over het contractwerk en de ervaringen van het kind daarmee. De kleuren achter de opdrachten in de werkbrief zijn daarbij richtinggevend.

Op deze werkbrieven staan de lesactiviteiten taal, spelling, schrijven, rekenen,(begrijpend) lezen, projectwerk (en in de groepen 7 en 8 ook topografie) en eigen doelen.

Op deze manier leren kinderen hun werk te plannen, samen te werken en hierin een eigen inbreng te hebben.

5.8 Autonomie en eigenaarschap

Zoals al in 5.6 beschreven vinden wij het belangrijk dat kinderen hun eigen inbreng hebben en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leerproces. Dat zie je ook terug in het dagelijks kiezen van een werkplek. Ga je voor een gezellige plek of een plek waar je goed tot leren komt? De leerkrachten maken de leerlingen zich hiervan bewust.

Ook mogen leerlingen op bepaalde momenten kiezen voor het wel of niet volgen van een instructie. Open instructies (bij rekenen, taal, spelling) zijn niet verplicht. De leerlingen krijgen de keuze zelf te bepalen of ze deze instructie nodig hebben of dat ze de stof al goed genoeg begrijpen. Uiteraard houdt de leerkracht hier een vinger aan de pols en kijkt hij/zij of de verwerking inderdaad goed gedaan is. Zelf keuzes kunnen maken, draagt bij aan een sterk gevoel van autonomie. De leerkracht heeft regelmatig coachgesprekken met een groepje leerlingen. Ze bespreken dan de individuele doelen en de voortgang ervan. Ook het welbevinden van de leerlingen wordt op deze wijze, of individueel, regelmatig besproken.

5.9 Bewegen op school

Dagelijks gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 twee keer een kwartier naar buiten. Daarnaast gymmen ze twee keer per week in de sporthal onder leiding van een vakdocent en de eigen leerkracht. Buiten hebben de leerlingen vaste momenten waarop ze in de voetbalkooi mogen voetballen. Ook het sociale aspect krijgt voor, tijdens of na het buitenspelen aandacht. Daarbij is het altijd de vraag: hoe zorg je dat het voor de ander en jezelf leuk is buiten?

De leerlingen van groep 1/2 hebben langere periodes van buitenspelen (2 momenten per dag). En bij slecht weer kunnen zij vaker gebruik maken van de speelhal. Buiten hebben ze allerlei materiaal tot hun beschikking, dat het spel, sociale contacten en de motoriek stimuleert. Maar bovenal maken ze plezier buiten.

5.10 Methodes

Voor veel vakken maken wij gebruik van methodes. Hierdoor weten wij zeker dat de kerndoelen gedekt zijn. Wij zijn echter geen slaaf van de methode. Dat betekent dat leerkrachten ook van de methode kunnen en mogen afstappen omdat ze ervaren dat een andere werkwijze tot een grotere betrokkenheid en/of betere opbrengsten leidt.

De wereldoriëntatievakken zoals aardrijkskunde, geschiedenis en natuur brengen wij onder bij ‘projectwerk’. Per zes weken ongeveer staat er per groep een thema centraal, waarin deze vakken naar voren komen. Na het stellen van onderzoeksvragen, gaan de leerlingen op zoek naar antwoorden. Hetgeen gevonden wordt, komt uiteindelijk tezamen in een presentatie, die aan de klasgenoten getoond wordt. We proberen het thema zo breed mogelijk en vakoverstijgend te behandelen. Dat houdt in dat ook taal, handvaardigheid, techniek en muziek binnen het thema aan bod kunnen komen. In onderstaand overzicht staan de methodes en werkwijzen per vakgebied genoemd.

Vakgebied	**Leermiddelen/ methodes**	**Bijzondere afspraken**
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Allerlei bronnen	Er is mogelijkheid tot motorische remedial teaching (mrt) op school.
Nederlandse taal	Kleuterplein, Staal, Lijn 3, Kidsweek en Nieuwsbegrip	Naast de inzet van de methodes, is er ruimte voor andere inbreng.
Rekenen en wiskunde	Pluspunt en Kleuterplein	Digitaal ingezet vanaf groep 5.
Engelse taal	Stepping Stones/ Kleuterplein	
Wereldoriëntatie	Alle (digitale) bronnen. Thema’s worden veelal met de groep bedacht. Allerlei leskisten voor techniek	Er wordt in projectvorm gewerkt, waarbij we verschillende vakken integreren.
Levensbeschouwing	Trefwoord	
Expressie-activiteiten	1-2-3-zing, bronnenboeken	
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer	Verkeersexamen in groep 7 en jaarlijks een paar verkeersprojecten (gr. 1 t/m 8)	Er wordt hiervoor geen specifieke methode ingezet; maar heeft dagelijks onze aandacht. Waar nodig worden er extra interventies ingezet.

Bevordering van gezond gedrag		Geen specifieke methode, maar heeft waar nodig dagelijks aandacht op informele wijze.
Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Kijk op sociale competenties	Vanuit onze ervaringsgerichte visie neemt het welbevinden van de kinderen een belangrijke plek in; bijvoorbeeld door coach - en kind-ouder-leerkrachtgesprekken.
Bevordering actief burgerschap en sociale integratie, overdragen van kennis over/kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Trefwoord, leerlingenraad	Door onze intensieve samenwerking met de verschillende partners, wordt er invulling gegeven aan deze onderwerpen.

5.11 ICT

Op Kawama is er bewust gekozen voor een balans tussen het toepassen van ICT en het gebruik van schrift en pen. Leerlingen vanaf groep 4 maken dagelijks gebruik van verschillende apparaten, zoals de IPad en een Chromebook. Leerlingen in groep 1 t/m 3 maken wekelijks gebruik van deze digitale mogelijkheden. In deze groepen is de ontwikkeling van de fijne motoriek zeer belangrijk, waardoor wij hier veel kiezen voor het gebruik van potloden en ander schrijf- en tekenmateriaal. Vanaf groep 5 wordt er naast het oefenen van taal en spelling in het schrift, dagelijks gerekend via een Chromebook. De leerling ontvangt na het maken van de sommen direct feedback op het gemaakte werk. Hierdoor is de leerling meer betrokken bij zijn of haar werk.

Wij hebben als moderne school ook de opdracht om onze leerlingen voor te bereiden op een leven in een moderne maatschappij, waarin de digitale mogelijkheden onbeperkt zijn. Dat betekent dat onze leerlingen ICT niet alleen als middel inzetten, maar ook als doel. Bijvoorbeeld via een leerlijn Mediawijsheid.

6. Leerlingenzorg

6.1 Wat is zorg?

Vanuit de EGO-benadering kiezen we ervoor om niet alleen te spreken over zorgkinderen wanneer kinderen achterblijven bij anderen, maar voornamelijk wanneer er bij een kind sprake is van onvoldoende of geen welbevinden en/of betrokkenheid bij één of meerdere ontwikkelingsgebieden. Kinderen ontwikkelen zich niet beter als ze steeds te horen krijgen welke afstand nog ingehaald moet worden.

Als het welbevinden van kinderen goed is en hun betrokkenheid hoog, dan stellen we vast dat kinderen zich zo maximaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De lat moet voor elk kind zo hoog mogelijk liggen. Ligt de lat te hoog of te laag, dan wordt dat zichtbaar in de onmogelijkheid om betrokken te raken of zich wel te bevinden. Dit betekent dat een kind zich niet maximaal kan ontwikkelen. Dan is er sprake van zorg.

6.2 Ondersteuning en ouders

Uiteraard speelt de leerkracht een centrale rol als het gaat om ondersteuning. Zorgen worden altijd in een zo vroeg mogelijk stadium met de ouders besproken. We gaan er vanuit dat ouders hetzelfde handelen en de leerkracht ook in een zo vroeg mogelijk stadium informeren over de zorg over hun kind. Dringende zorgen zullen uiteraard buiten de KOL gesprekken besproken worden. Tijdens gesprekken waarin de zorgen besproken en gedeeld worden, maken ouder(s) en leerkracht afspraken over de in te zetten acties (zie kopje „hoe ziet de zorg eruit" en „wat als dit niet genoeg is"). Er wordt altijd een vervolgafspraak gepland, omdat we het belangrijk vinden dat we elkaar goed blijven informeren.

6.3 Hoe ziet de zorg eruit?

Om de zorg bij de kinderen te signaleren, in kaart te brengen en de kinderen te begeleiden maken wij gebruik van de volgende middelen.

6.3.1 Leerlingvolgsysteem

In een leerlingvolgsysteem staan toetsresultaten, observaties en verslagen van gesprekken genoteerd.

6.3.2 Toetsen

Op Kawama maken wij onderscheid tussen methode gebonden toetsen en Cito-toetsen. Methode gebonden toetsen testen de kennis die binnen een korte periode is opgedaan.

Bijvoorbeeld na het afronden van een blok. Cito wordt twee keer per jaar afgenomen om de kennis en vaardigheden op lange termijn te meten.

6.3.3 Ondersteuningsteam overleg (OT)

Zes keer per jaar plannen wij een OT. In een OT worden leerlingen besproken waarbij wij zorg signaleren. De ouders worden hiervan altijd op de hoogte gebracht en krijgen het OT formulier in te lezen. Ook stellen zij een eigen vraag op. Bij het OT overleg zijn altijd aanwezig: de leerkracht, de ib'er, de OSA (zie 6.4.2), de ouders, veelal de ambulant begeleider (zie 6.4.5) en de directeur. Doel van het OT is om gezamenlijk en vanuit meerdere kanten te kijken naar de zorg die er is en gezamenlijk tot vervolgstappen of een aanpak te komen. Vervolgstappen zijn bijvoorbeeld een observatie in de klas, een onderzoek of het inzetten van extra ondersteuningsmomenten door een leerlingbegeleider of een externe.

6.3.3 Protocol

Om eventueel dyslectische kinderen vroegtijdig te kunnen signaleren en een goed beeld te krijgen van de leesvorderingen, maken we gebruik van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit houdt in dat we de kinderen twee á drie keer per jaar toetsen op het gebied van lezen en spellen.

6.3.4 Groepsbesprekingen en leerlingbespreking

De zorg voor kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen worden ook altijd gedeeld met de intern begeleider (IB'er). Opvallende zorg wordt ook in het MT/IB overleg (IB'ers en managementteam) besproken. De IB'er ondersteunt de groepsleerkrachten bij de verantwoordelijkheden en taken rondom de begeleiding van individuele kinderen die speciale zorg behoeven. Ook zorgt de IB'er voor kennisoverdracht op het gebied van zorg en onderhoudt zij contacten met ondersteunende instanties (zie externe contacten).

Om de taakverdeling rondom de zorg duidelijk te krijgen, houden we twee keer per jaar een groepsbespreking. Bij een groepsbespreking wordt de groep als geheel besproken met de intern begeleider en de groepsleerkracht.

6.3.5 Groepsplannen

Op basis van observaties en de toetsen stelt de leerkracht groepsplannen op. Deze worden tijdens een groepsbespreking besproken en zo nodig bijgesteld. Een groepsplan is een hulpmiddel voor de leerkracht om individuele zorg te kunnen organiseren binnen de groep. Het geeft een duidelijk overzicht welke aanpak bij welke kinderen nodig is bij een bepaald vakgebied.

6.3.6 Individueel handelingsplan

Wanneer een kind een individuele aanpak nodig heeft, stelt de leerkracht een individueel handelingsplan op. Een handelingsplan is een plan van aanpak dat doelen nastreeft binnen

een korte periode. Dit handelingsplan wordt altijd besproken met ouders en we vragen ouders het handelingsplan te ondertekenen. Wanneer het vermoeden ontstaat dat de leerling de basisstof niet aankan en er over wordt gegaan op een tweede (eigen) leerlijn, wordt er in plaats van een handelingsplan, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Dit OPP wordt ook minimaal één keer per jaar met de ouders doorgenomen.

6.3.7 Leerlingbegeleider

Leerlingen die qua ondersteuning meer nodig hebben dan de ondersteuning die de leerkracht biedt, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning door de leerlingbegeleider. Deze ondersteuning (niveau 3 genoemd) kan tijdelijk zijn, maar kan ook meerdere malen verlengd worden. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van deze extra ondersteuning, die altijd buiten de klas gegeven wordt. Vaak is dat in een groepje van drie of vier leerlingen. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor deze extra ondersteuning wordt altijd een OPP opgesteld. Dit is een groeidocument en wordt jaarlijks aangevuld met (tussen) evaluaties en verdere aanpak.

6.4 Wat als dit niet genoeg is?

Ondanks allerlei inspanningen, met inzet van de middelen hierboven, kan het voorkomen dat er zorgen rondom een kind blijven bestaan. School kan op dat moment besluiten om één van de volgende instanties in te schakelen. Voordat een kind besproken wordt met een externe instantie zal altijd toestemming van ouder(s) worden gevraagd.

6.4.1 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

SMW adviseert op gebied van opvoedingsvragen, sociale ontwikkeling van een kind en indien nodig ondersteunen zij bij verwijzingen naar Bureau Jeugdzorg.

6.4.2 KLAARR

Vanuit KLAARR (voorheen de Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek-Waterland) heeft de school een vaste onderwijs adviseur (OSA). Deze OSA helpt de school bij het analyseren van problemen en adviseert bij het nemen van de vervolgstappen.

6.4.3 Schoolarts

Deze kan op verzoek kinderen tussentijds onderzoeken (buiten de vaste onderzoeken om) en antwoord geven op vragen vanuit school of van ouders met betrekking op lichamelijk ontwikkeling.

6.4.4 Logopedist

Een logopedist screent kinderen op eventuele logopedische problemen. Daarnaast geeft ze de school suggesties voor extra aandacht voor individuele kinderen of op groepsniveau. Verder adviseert zij een eventuele verwijzing naar een logopedische praktijk.

6.4.5 Ambulante begeleiding

De ambulant begeleider ondersteunt de school bij het opstellen van handelingsplannen op basis van de dossiergegevens van de betreffende leerling.

6.4.6 BOOT

Bij deze instelling melden wij kinderen aan voor aanvullend onderzoek en extra advies. Dit gebeurt pas wanneer ook de bovenstaande middelen weinig tot geen effect hebben gehad.

6.4.7 Samenwerkingsverband Waterland (SWV)

Het SWV Waterland is betrokken bij onderzoeken die plaatsvinden bij leerlingen. Maar ook kunnen wij een beroep doen op de expertise van het SWV. Daarnaast stelt het SWV jaarlijks gelden beschikbaar voor extra ondersteuning aan leerlingen die zogenaamde niveau 3 ondersteuning nodig hebben. School doet een aanvraag op de gelden via het bestuur. Zij beheren de gelden die ze vanuit het SWV ontvangen.

7. Informeren over ontwikkeling

7.1 Rapport, KOL gesprek

Jaarlijks ontvangen de leerlingen twee keer een rapport, in februari en in juli. Naast het in beeld brengen van de ontwikkelingen op cognitief-, sociaal-emotioneel- en creatief gebied, worden de werkhouding, de betrokkenheid en het welbevinden ook toegelicht. De resultaten van de CITO toetsen worden apart toegevoegd. Daarnaast werken de leerlingen aan een portfolio, dat meegroeit met de jaren. Minimaal twee keer per jaar schrijven ouders zich in voor een KOL gesprek (zie 5.3). Wij vinden het van belang dat het kind hier altijd bij aanwezig is. Hij of zij vertelt de ouders over doelen, resultaten en het welbevinden. Indien gewenst, kan er uiteraard een derde (KOL) gesprek plaatsvinden.

7.2 Verlengen

Wanneer een leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling, sociaal- emotioneel of cognitief, kan de ouder uitgenodigd worden voor een extra gesprek. Hierbij is de leerling doorgaans niet aanwezig. Vaak is ook de intern begeleider daarbij aanwezig. Ook wanneer er in de loop van het schooljaar twijfels zijn over voldoende ontwikkeling (cognitief en/of sociaal-emotioneel) en doorstroom naar de volgende groep, wordt dit in het vroege voorjaar met ouders besproken, zodat er nog voldoende tijd is om eventuele interventies in te zetten, ontwikkeling te observeren, of om rekening te houden met een verlenging (het jaar overdoen).

7.3 Advisering

In groep 8 staan de leerlingen voor de keuze van het vervolgonderwijs. In groep 7 start dit adviseringstraject. In onderstaand overzicht leest u wat er wanneer plaatsvindt. Mogelijk wordt het traject de komende jaren landelijk aangepast.

Juni groep 7	Adviesgesprek; voorlopig advies wordt gegeven
Oktober groep 8	NIO toets en Drempelonderzoek worden gemaakt (niet door kinderen met een havo of vwo advies)
November groep 8	Tweede voorlopig advies
Januari groep 8	Afname CITO toetsen
Februari groep 8	Definitieve advies
Maart groep 8	Kinderen maken een keuze voor een middelbare school
April groep 8	Alle kinderen maken de verplichte eindtoets

8. Ons onderwijs op alfabet

Aanmelden

De keuze voor een basisschool voor uw kind is een spannend moment. Naast de informatie op de website is ook een bezoek aan de school heel belangrijk. Wanneer u alle informatie heeft, weet u wat u van de school mag verwachten en weet u ook wat er van u als ouder verwacht wordt. Voor elke nieuwe ouder wordt een aparte afspraak gemaakt voor een gesprek en rondleiding zodat u een indruk krijgt van het gebouw en de sfeer in de groepen. U kunt hiervoor via het contactformulier (website) een afspraak maken, of telefonisch. Na een aanmelding ontvangt u bericht dat uw kind is aangemeld. Ongeveer vijf weken voor het daadwerkelijke starten op school worden de ouders en hun kind uitgenodigd voor een kennismakingsuurtje op school. Dat is samen met andere kinderen die bijna starten en hun ouders.

Afwezigheid leerkracht

Indien een leerkracht afwezig is doen we eerst een beroep op de vervangingspool. Indien dit geen leerkracht oplevert en er is intern geen oplossing te vinden, worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. De leerlingen van groep 1/2/3 worden verdeeld over de groepen 1/2/3. De groepen 4 t/m 8 worden over de groepen 1 t/m 8 verdeeld. De leerkrachten hebben een vaste verdeling gemaakt, die toegepast wordt bij een verdeling. Wanneer verdelen niet mogelijk of wenselijk is, kunnen ouders verzocht worden hun zoon/dochter thuis te houden. Dit verzoek wordt via Social Schools naar de ouders gestuurd. Leerlingen die thuis of bij een vriendje echt niet opgevangen kunnen worden, worden op school in een andere groep opgevangen.

Bibliotheek op school

In het gebouw bevindt zich een vestiging van de Openbare Bibliotheek Waterland/Purmerend. De leerlingen kunnen bij inschrijving op Kawama direct ook (gratis) lid worden van de bibliotheek. Zij ontvangen dan een pasje voor thuis. Voor het lenen van boeken onder schooltijd ontvangen alle leerlingen een pasje. Dit pasje en de boeken blijven op school. De jonge kinderen gaan onder begeleiding van een ouder naar de bibliotheek.

Buiten- en voorschoolse opvang

In het gebouw van Kawama is buiten- en voorschoolse opvang mogelijk. Stichting Kinder Opvang Purmerend (SKOP) is de aanbieder hiervan. Opgeven hiervoor gaat via SKOP. Op sommige dagen kan het zijn dat er wachtlijsten zijn.

Contact met leerkrachten / directie

Buiten de normale oudergesprekken om heeft u altijd de gelegenheid met ons te spreken over uw kind. U kunt daarvoor een afspraak maken. Als u een boodschap wilt doorgeven, doe dit dan a.u.b. vóór 8.20 uur via Social Schools. Wanneer ouders zorgen hebben omtrent de ontwikkeling van hun kind, is de eerste gesprekspartner hiervoor altijd de leerkracht. Soms zal de intern begeleider ook aanschuiven bij een gesprek.

Culturele uitstapjes

In de nieuwsbrief of via Social Schools worden de data genoemd waarop de groepen een voorstelling gaan bekijken, de openbare bibliotheek bezoeken of een ander cultureel uitstapje maken. Soms vinden er ook culturele activiteiten plaats op school.

Duurzaamheid, minder afval

Om de afvalberg van onze school, maar uiteindelijk op aarde te beperken adviseren wij om, eventueel naast de Dopper voor water, een beker mee te nemen in plaats van een drinkpakje. De kinderen die starten op Kawama ontvangen een Dopper die ze dagelijks gevuld met water of thee zonder suiker mee naar school nemen, of op school vullen met water.

Externe hulpverlening onder schooltijd

De school mag voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. Echter indien er sprake is van een medische indicatie of indien er kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen de school en het bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten.

In overleg worden er goede afspraken gemaakt over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling plaatsvindt. Is dit allemaal goed geregeld dan kan school alsnog toestemming verlenen.

Foto's

Bij de start op Kawama krijgen de ouders/verzorgers een brief waarin zij wel of geen toestemming verlenen voor het gebruik van beeldmateriaal voor onder andere de website, PR materiaal, een nieuwsbrief of Social media. Ten alle tijde kunt u op dit besluit terugkomen.

Groepsafspraken

In elke groep zijn groepsafspraken, bijvoorbeeld over huiswerk en toetsen. Deze worden aan u bekend gemaakt op de informatieavond van de groep, bij aanvang van het schooljaar.

Groepsindeling

Jaarlijks buigt het managementteam (MT) zich over een goede groepsindeling voor het schooljaar erna. Dat proces start na 1 november, wanneer het leerlingaantal bekend is en de financiën voor het jaar erna ook. In overleg met het team en de MR komt de uiteindelijke groepsindeling tot stand.

De school werkt doorgaans met heterogene groepen, maar ook combinatiegroepen, bijvoorbeeld een groep 6/7 of 7/8, behoren tot de mogelijkheden. Soms moet een leerjaar verdeeld worden over twee groepen. Om tot een goede indeling te komen vragen we ook naar de voorkeuren voor de groepsindeling bij de kinderen. Leerlingen mogen hiervoor drie vriendjes opschrijven/ noemen bij wie zij graag het komend jaar in de klas zouden willen zitten. Dit doen zij vaak in overleg met hun ouders. Een leerling komt altijd bij minimaal één vriendje in de klas. De volgende aspecten worden meegenomen wanneer er een groep verdeeld moet worden:

-een redelijk gelijke verdeling van jongens en meisjes over de hele groep is het streven

-in principe komen broertjes en zusjes niet bij elkaar in de groep

-het komen tot gelijke groepen qua ondersteuningsbehoefte

-sommige kinderen bewust uit elkaar halen, zodat ze individueel beter tot hun recht kunnen komen.

Ouders kunnen geen voorkeur voor een bepaalde groep of leerkracht aangeven.

Gymkleding

Kinderen sporten in toepasselijke sportkleding. Dit is een sportbroekje met shirt (korte mouwen en korte broek) of in een turnpakje. Verder is het dragen van gymschoenen en het dragen van een staart verplicht, voor de veiligheid en hygiëne. De gymschoenen dienen een zool met profiel te hebben en een zool die niet afgeeft. Laat sieraden of andere kostbaarheden zoveel mogelijk thuis. Het dragen van sieraden tijdens de gymlessen is niet toegestaan! Voor de groepen 1 en 2 verzoeken wij u gympjes mee te geven die zijn voorzien van een elastieken bandje of klittenband, omdat het strikken van de veters bij kleuters veel tijd in beslag neemt.

Informatie voor ouders

Jaarlijks is er, in de eerste weken van een nieuw schooljaar, een informatieavond (de nieuwjaarsreceptie) voor elke jaar groep. We starten deze avond gezamenlijk en informeren u over de highlights op onderwijsgebied voor het komende schooljaar. Aansluitend wordt u geïnformeerd over het onderwijsaanbod en de onderwijsorganisatie van de jaargroep. Andere momenten waarop de ouder informatie ontvangt over het onderwijs zijn:

- Twee tot drie keer per jaar kunt u zich voor een K.O.L. gesprek opgeven.

- In groep 3 t/m 8 is er een inloop op maandag, woensdag en vrijdag. Deze is van 8.20 tot 8.45 uur. In groep 1/2 is dit dagelijks. De ouders kunnen dan actief hun kinderen begeleiden, door b.v. het doen van een puzzel of voor te lezen (groep 1/2) of door de kinderen te begeleiden bij een reken- of taaltaak.

- Jaarlijks is er een oudercafé, waarin wij van ouders graag hun mening en input ontvangen over bepaalde onderwerpen.

Als ouders gescheiden zijn:

In het burgerlijk wetboek is informatieplicht geregeld: de ouder die na een scheiding het gezag alleen uitoefent, heeft de verplichting de andere ouder op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden over het kind. Wij gaan ervan uit dat ouders die gescheiden zijn, overleg met elkaar hebben over het wel en wee van hun kind(eren), dus ook over de vorderingen op school. School is niet verplicht met beide ouders apart gesprekken te voeren.

Kiungo

Kiungo staat voor ‘samenkomst’. Een aantal keren per jaar verzamelen de kinderen zich in drie groepen op het podium en presenteren ze zich aan elkaar. Het samenzijn en elkaar zien, staat hierbij voorop.

Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig vanaf vijf jaar. De meeste kinderen komen al op vierjarige leeftijd naar de basisschool. Zij zijn dan nog niet leerplichtig maar wij vinden het wel heel belangrijk dat het elke dag naar school komt. Het geeft een kind een duidelijke structuur. Er wordt steeds strenger toegezien op de leerplicht. Het verzoek tot verlof is dan ook aan voorwaarden gebonden. Wanneer leerlingen ongeoorloofd vrij nemen, wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

Lestijden

We werken op Kawama met een zgn. 5-gelijke-dagenmodel. De lestijden zijn voor alle groepen dagelijks gelijk: maandag t/m vrijdag: 8.30 uur – 14.00 uur. De leerlingen lunchen rond 12 uur met de leerkracht in het eigen lokaal. Daarna gaan ze een kwartiertje naar buiten. Vanaf 10 minuten voor schooltijd vallen de kinderen op het schoolplein onder de verantwoording van de school. Het is daarom prettig, wanneer uw kind ‘s morgens niet eerder naar school komt dan 8.20 uur. Na 8.30 uur gaan de zijdeuren vanwege veiligheidsredenen op slot. Breng uw kind dus op tijd. Mocht u om redenen later komen, dan kunt u via de hoofdingang naar binnen.

Logopedie

Logopedie valt onder de jeugdgezondheidszorg van de GGD. De logopediste komt eens per jaar op school om van alle oudste kleuters de spraak- en taalontwikkeling te ‘screenen’. Voor dit onderzoek wordt vooraf uw toestemming gevraagd. Na afloop krijgt u bericht over de uitslag en wordt u, indien nodig, uitgenodigd voor een gesprek. Eventueel geeft ze adviezen mee om bepaalde oefeningen te doen. Ze kan het ook raadzaam vinden dat uw kind wordt aangemeld bij een logopediste. Dit zal altijd via een verwijzing van de huisarts plaatsvinden. Een ouder, leerkracht of de schoolarts kan om een logopedisch onderzoek vragen. Indien nodig is er een nacontrole.

Luizen

Regelmatig wordt er op school hoofdluis geconstateerd. Het is fijn als een ouder komt melden dat er bij het eigen kind hoofdluis is vastgesteld. Dit is heel belangrijk want hoofdluis kunnen wij alleen bestrijden als eenieder op de hoogte is en meehelpt het te bestrijden. Het is aan te bevelen om uw kind thuis regelmatig te controleren op hoofdluis en neten. Wanneer een kind hoofdluis heeft, worden ouders nog dezelfde dag door de groepsleerkracht hiervan op de hoogte gebracht. Zij kunnen gericht maatregelen nemen. Indien het mogelijk is kan het kind gelijk opgehaald en behandeld worden. Regelmatig zullen ouders een luizencontrole doen in een groep.

Lunch

De kinderen lunchen rond 12 uur met elkaar aan een tafel in het eigen lokaal met hun groepsleerkracht en/of de onderwijsassistent. Voor de lunchpauze geldt:

-De kinderen nemen hun lunch (bijvoorbeeld brood met het liefst gezond beleg, maar het mogen ook andere dingen zijn zoals salades) mee naar school. Ook kunt u uiteraard wat andere gezonde etenswaren toevoegen, zoals paprika, tomaat, komkommer, etc.

-De lunch van uw kind zit verpakt in een broodtrommeltje. Deze zijn voorzien van de naam van uw kind.

-De kinderen krijgen dezelfde hoeveelheid eten mee naar school, als ze thuis gewend zijn te eten.

-De kinderen laten snoepgoed thuis.

-Ook voor de lunch geldt dat de kinderen drinken meenemen zoals: water (evt. met een stukje fruit erin), thee zonder suiker. De kinderen gebruiken hiervoor de ontvangen Dopper.

-We stimuleren kinderen hun lunch op te eten. Brood dat niet wordt opgegeten gooien we niet weg, maar gaat weer mee naar huis, zodat u inzage hebt in wat uw kind eet op school.

Voor of na de lunch spelen de kinderen onder toezicht van de leerkracht buiten.

Meerijden

Het komt voor dat ouders gevraagd worden om met enkele kinderen van een groep te rijden voor een excursie of cultureel uitstapje. Het is verplicht dat de rijdende ouders een inzittenden verzekering hebben. Ook wordt er op gelet dat alle kinderen in de gordels kunnen zitten. Uiteraard mag er tijdens het vervoeren van leerlingen niet gerookt worden in de auto. Er mogen zitverhogers meegegeven worden, maar deze zijn niet verplicht voor dit incidentele vervoer.

Meldcode

Zie bijlage 1.

Mobieltjes

Steeds meer kinderen komen met een mobieltje op school. Om het wegraken ervan te voorkomen vragen wij u erop toe te zien dat de mobieltjes thuisblijven. Mocht er een reden zijn om toch een mobiel mee te nemen, is dat op eigen verantwoordelijkheid. De school is niet verzekerd voor het wegraken of stukgaan ervan. De mobieltjes kunnen op een centrale plek in de kast in de klas bewaard worden. De kinderen mogen altijd, wanneer dat nodig is, van de schooltelefoon gebruik maken.

Nieuwsbrief

Eens in de drie weken gaat er een nieuwsbrief uit. Deze wordt via Social Schools verstuurd. Lezen voorkomt verrassingen!

Privacy

Op de scholen binnen stichting CPOW wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.
Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Parnassys en leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.
Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar/lerares van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op deze school is een *privacyreglement* van toepassing dat te vinden is op de website van Stichting CPOW. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.
Mocht u privacy gerelateerde vragen hebben, kunt u contact opnemen via het e-mailadres IBP@cpow.nl

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn veelal bereid te helpen bij de organisatie van de diverse activiteiten. Sommige ouders maken een paar jaar deel uit van een commissie; de sportcommissie en de schoolreiscommissie zijn daar twee voorbeelden van. Ouders en leerkrachten maken daar samen deel van uit. Door het jaar heen worden er soms ouders gevraagd om deel te nemen aan een tijdelijke commissie. Te denken valt aan o.a. de Kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, de kerstviering en een paasviering. Ook kunt u incidenteel meehelpen bij bijvoorbeeld een excursie of een atelier. Via de nieuwsbrief of Social Schools plaatsen wij oproepjes om ons hierbij te helpen.

Ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de oudervereniging om een bijdrage van de ouders. In het jaardeel staat het exacte bedrag. Voor groep 1 t/m 7 is dit rond de €75,00. Voor groep 8 wordt nog een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp. De ouderbijdrage wordt verder ingezet voor de extra dingen, zoals schoolreisje, sinterklaasfeest, kerstfeest, de paasviering, afscheid groep 8, sporttoernooien. De ouderbijdrage is vrijwillig. Wanneer ouders niet in staat zijn om de ouderbijdrage te kunnen voldoen, kunnen zij een beroep doen op speciale regelingen vanuit de gemeente, de zogenaamde MeerDoen regelingen. De gelden worden beheerd door Stichting Ouderbijdrage Kawama (SOK). Het bestuur bestaat uit twee leden van de medezeggenschapsraad (MR) en een penningmeester. Ze zijn alle drie ouder op Kawama. Jaarlijks is er kascontrole en wordt de begroting in een MR-vergadering doorgenomen.

Schorsing

De directie van de school mag een leerling in bijzondere gevallen van school schorsen voor ten hoogste twee dagen. Deze schorsing is mogelijk op grond van mentaal of lichamelijk geweld, waardoor andere leerlingen zich niet meer veilig voelen. De schorsing wordt de ouders/opvoeders schriftelijk medegedeeld met bekendmaking van reden. Tegelijkertijd worden de inspectie en het bestuur in kennis gesteld. Een schorsing van meer dan twee dagen (of in extreme gevallen definitief), wordt altijd door het bestuur vastgesteld. Op de site van stichting CPOW staat het volledige ‘schorsings- en verwijderingsprotocol’.

Schoolreisje / kamp

Elk jaar wordt er weer gezocht naar een passende schoolreisbestemming door een commissie. Deze commissie bestaat doorgaans uit drie ouders en twee leerkrachten. Ouders wordt gevraagd om groepjes kinderen te begeleiden. Het schoolreisje vindt doorgaans plaats in september. Groep 8 gaat naast het schoolreisje ook nog drie dagen op schoolkamp. Dit is in mei of juni.

Social Schools

Wij maken gebruik van het digitale communicatiesysteem Social Schools. Bij de start ontvangt u hiervoor een activeringscode. U kunt via Social Schools een bericht sturen aan de leerkracht en de directie. U ontvangt via Social Schools de nieuwsbrief of groepsberichten van de leerkracht. Ook het inschrijven voor KOL gesprekken of een hulpvraag wordt doorgaans via Social Schools gedaan.

Stageplaatsen

Vanuit het Stichtingsbestuur CPOW is er een samenwerking met de IPABO voor stageplaatsen. Wij bieden elk jaar voor één of meerdere stagiair(es) een stageplaats. We bekijken per jaar in welke groepen er de mogelijkheid is om een stagiaire te ontvangen. Dit kunnen IPABO-studenten zijn maar ook leerlingen vanuit het MBO, zoals bijv. stagiaires onderwijsassistenten. Op onze school hebben we een gediplomeerd schoolopleider, die de IPabo studenten begeleidt.

Toelating

Om als leerling aan een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Vóór haar/zijn 4e verjaardag worden de ouders met hun zoon/dochter uitgenodigd op school voor een informatie uurtje. De leerkrachten vertellen de ouders en hun kinderen dan over het starten en reilen en zeilen op onze school. De school neemt contact met u op over deze informatiemiddag. In principe mogen er gedurende het hele schooljaar leerlingen instromen, dit gaat in overleg met de ouders. Wanneer kinderen van een andere

school willen instromen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is er altijd contact en informatieoverdracht met de andere school.

Tussendoortjes

Rond de klok van 10.00 uur is er gelegenheid voor de leerlingen om iets te drinken en een klein gezond “tussendoortje” te eten, bij voorkeur fruit. De kinderen drinken in ieder geval één keer per dag water of thee zonder suiker uit hun Dopper. Beker en trommeltje graag voorzien van naam. Het meenemen van fruit wordt extra gestimuleerd in de klassen. Dit fruit dient wel van tevoren geschild te zijn.

Urenverdeling

Per week krijgen alle leerlingen 25 uur les. Op jaarbasis maken alle leerlingen 940 uur. Zo komen ze op een totaal van 7520 uur in 8 basisschooljaren. Dat is het minimaal verplichte aantal uren dat een basisschoolleerling moet maken in 8 jaar.

Vakanties en vrije dagen

Deze worden jaarlijks vastgesteld. In het jaardeel van de schoolgids vindt u de juiste gegevens. Om ons te blijven professionaliseren, worden er gedurende het schooljaar enkele studiedagen gepland voor het schoolteam. Het team richt zich dan op de ontwikkeltrajecten. De kinderen zijn op dat moment vrij. In het jaardeel van de schoolgids (de flyer) kunt u lezen aan welke ontwikkeltrajecten gewerkt wordt en op welk moment de studiedagen zijn.

Verjaardagen en traktaties

Ieder kind mag zijn of haar verjaardag vieren. Wij raden gezonde traktaties aan. Dat is veelal ook een wens van de ouders. Traktaties die te groot zijn of uit meerdere items bestaan, worden mee naar huis gegeven. De leerlingen mogen met een kaart ook langs de leerkrachten. De leerkrachten vieren jaarlijks gezamenlijk ‘hun verjaardag’.

Verlofaanvragen

In bijzondere gevallen kan voor leerplichtige leerlingen buiten de vakanties om verlof worden gegeven. Binnen wettelijk bepaalde grenzen kan de directeur hiervoor toestemming verlenen.
Het gevraagde verlof dient schriftelijk aangevraagd te worden. U kunt het formulier op school verkrijgen bij de directeur. Indien de toestemming van de directeur niet verkregen wordt, moet de ambtenaar leerplicht uitkomst bieden. Vrijaf voor niet-leerplichtige leerlingen volstaat met een melding aan de leerkracht.
Indien er naar het oordeel van de directeur gewichtige redenen zijn, kan een aantal dagen per jaar vrijaf gegeven worden.

Gewichtige redenen (volgens de wet) zijn:

- Het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- Bevalling van de moeder/ verzorgster.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad.
- 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- Andere belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Verzoeken voor vakantieverlof moeten minimaal 8 weken van tevoren worden gedaan. Verlofaanvragen voor vakantie, die niet aan dit voorschrift voldoen, worden NIET in behandeling genomen. Verlof wordt toegekend indien de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk maakt om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Het vóór zijn van de drukte, uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schooltijd op vakantie te gaan, een vliegreis die alleen op vrijdag vertrekt, een vakantie die op maandag eindigt, het gehuurde vakantiehuisje komt een dag eerder vrij of de midweek in een goedkopere periode zijn geen van alle redenen meer, waarvoor de schoolleiding vrij mag geven. Ook een langer bezoek aan het geboorteland van de ouders alsmede verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn mag wettelijk geen toestemming worden verleend.

Een werkgeversverklaring moet in ieder geval altijd worden overlegd.
Verlof wordt niet toegestaan als:

- het verzoek niet minimaal 8 weken van tevoren wordt aangevraagd en/of
- het een tweede vakantie betreft.
- het in de eerste twee (2) lesweken van het schooljaar plaats moet vinden.
- er geen werkgeversverklaring wordt overlegd.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig de aanwezigheid van de leerlingen.
Bedenkt u wel dat schoolverzuim altijd nadelig is voor een kind. Het inhalen van gemiste leerstof is niet gemakkelijk en is een belasting voor de leerkrachten.
Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt de gelegenheid om uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het

nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond 38 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor al haar basisscholen, en dus ook Kawama, een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten bij verzekeringsmaatschappij Raetsheren van Orden. De schoolverzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school. Verzekerd zijn alle activiteiten in en rond de school, betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel, in de ruimste zin van het woord, van de school. Onder schoolactiviteiten wordt o.a. verstaan:

- gymlessen in en om de school
- spelen op de speelplaats
- schoolreisjes
- sportdagen
- excursies (musea, muziekschool, theater, bioscoop)

Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan van/naar genoemde schoolactiviteiten.

Materiële schade aan: brillen, kleding, vervoermiddelen (fietsen) etc. zijn niet meeverzekerd.

Verzuim

Alle verzuim zoals ziekteverzuim, te laat komen, ongeoorloofd verzuim en extra verlof wordt digitaal geregistreerd en kan in een voortgangsgesprek door de groepsleerkracht aan de ouders/verzorgers worden getoond. Ongeoorloofd verzuim wordt altijd aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. De leerplichtambtenaar van de gemeente ziet toe op de handhaving van de leerplichtwet.

Voor- en naschoolse opvang

Scholen zijn verplicht om voor- en naschoolse opvang te regelen als een ouder hierom vraagt. Wij hebben ervoor gekozen om de opvang uit te besteden aan de Stichting Kinderopvang Purmerend (SKOP). Een professionele organisatie m.b.t kinderopvang met jarenlange ervaring. Indien ouders gebruik willen maken van een van de vormen van opvang, nemen zij contact op met het SKOP.

Zindelijkheid

Wij gaan ervan uit dat kinderen die starten op school zindelijk zijn en zelfstandig gebruik kunnen maken van het toilet. Voor kleine ongelukjes op school hebben wij schone broeken en

ondergoed op school. Wanneer een kind onverhoopt in de broek heeft gepoept zal er naar huis gebeld worden om het kind te komen verzorgen. School heeft hier, naast het promoten van gezond toiletgebruik en naar huis bellen, geen taak in. Daar hebben we niet de gelegenheid in ruimte en tijd voor.

Ziek melden

Voor het ziek of afwezig melden op school, maken de ouders gebruik van Social Schools. Ouders doen dit de avond ervoor om vroeg in de ochtend, voordat school start.

9. Interne en externe contacten

Interne contacten

Contactpersoon

Sabine Kortekaas is de contactpersoon op Kawama. Zij is door leerlingen en ouders te benaderen. De (school)contactpersoon is aanspreekpunt voor klachten over de schoolsituatie: bijvoorbeeld over (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie, een personeelslid dat zijn handen niet thuis kan houden, enzovoorts. De contactpersoon is dus een laagdrempelig aanspreekpunt op school bij klachten over de schoolsituatie.

Contactpersoon kindermishandeling

Sabine Kortekaas is hiervoor de contactpersoon, de zogenaamde aandacht functionaris. Kawama beschikt ook over een Meldcode. Alle onderwijsinstellingen zijn verplicht een Meldcode te hanteren. Hierin staat vermeld hoe wij omgaan met evt. signalen in geval van mishandeling. In bijlage staat de Meldcode uitgebreid beschreven.

Externe contacten

Schoolbegeleidingsdienst KLAARR

KLAARR heeft de volgende taken:

Hulp bieden, adviseren en begeleiden bij de organisatie van het onderwijs, onder andere bij nieuwe ontwikkelingen en door ons gewenste onderwijsverbeteringen. Individuele begeleiding Als het nodig is, geeft de schoolbegeleidingsdienst begeleiding aan leerkrachten, die kinderen met "problemen" signaleren. Dit geldt vanaf de jongste kleuter tot en met de leerlingen van groep 8. Wanneer u als ouder contact op wilt nemen met de KLAARR, gaat dit normaliter altijd via de school.

Jeugdgezondheidszorg

Dit schooljaar zullen de volgende onderzoeken plaatsvinden:

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) 5-jarigen

Alle leerlingen in groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit wordt uitgevoerd door de doktersassistente en een jeugdarts.

- Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) groep 7

Alle leerlingen van groep 7 worden met hun ouders/verzorgers uitgenodigd voor een PGO. Dit wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige op een GGD-locatie.

- De spraaktaal screening 5-jarigen

Bij alle 5-jarigen wordt de spraak- en taalontwikkeling onderzocht. De screening wordt gedaan door een logopedist en vindt plaats op school. Daarnaast heeft de GGD een inloopspreekuur voor onder andere het testen van ogen en oren en vragen over hoofdluis:

In Purmerend – Waterlandlaan 65: elke woensdag van 13.00-16.00 uur

Contactgegevens: telefoon 0900 – 2545454. Website: www.ggdzw.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin kunt u als ouders/verzorgers terecht kunt voor advies, begeleiding en hulp bij opvoeding en verzorging van uw kind, vanaf het moment van zwangerschap tot uw kind volwassen is.

- U kunt langskomen bij het inloopspreekuur.
- U kunt telefonisch contact opnemen.
- Als u zorgen wilt bespreken met een pedagogisch adviseur kunt u een afspraak maken bij het opvoedspreekuur.

Online-advies van een pedagoog kan ook via www.opvoedwegwijzer.nl. Contactgegevens: telefoon 0299 655197. Website: cjg@waterland.nl

Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt u bij het vinden van de juiste hulp voor u en uw gezin. De schoolmaatschappelijk werker maakt deel uit van het groot ondersteuningsteam binnen de school en is in dienst bij Spirit.

Contactgegevens:

Joyce van Bruggen.

Schoolmaatschappelijk werker en Jeugdmaatschappelijk werker

06-11581374 werkdagen: maandag en dinsdag.

J.v.bruggen@spirit.nl

Inspectie voor het basisonderwijs

De inspectie voor het basisonderwijs houdt zich bezig met de controle van het onderwijs. Het gaat daarbij om de wettelijke eisen die er aan het basisonderwijs vanuit de Rijksoverheid gesteld zijn. De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs op Kawama ligt bij het bestuur van de school, Confessioneel Primair Onderwijs Waterland

Contactgegevens: info@owinsp.nl.

Website: www.onderwijsinspectie.nl. Correspondentieadres Inspectie voor het basisonderwijs:

Postbus 120, 8900 AC Leeuwarden

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Telefoon 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Klachtenregeling en klachtencommissie

Niet elk probleem dat zich op school voordoet is een klacht. Voor een probleem dat niet op school opgelost kan worden bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bij school op te vragen. De regeling geeft aan dat bij een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van CPOW. Zie hieronder voor de gegevens van deze personen. Deze vertrouwenspersonen kijken of zij kunnen bemiddelen. Wanneer dat niet lukt, helpen zij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie. Voor het behandelen van klachten is CPOW aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie:

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Externe vertrouwenspersoon:

De volgende twee personen zijn als vertrouwenspersoon verbonden aan de Stichting CPOW.

Dhr. Hus: 06-45674866

Mevr. van den Berg: 020-6265710

Zij zijn beiden door ouders en personeel van Kawama te benaderen.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kan men ook terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kunt nemen.

Telefoonnummer van het meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

9. VASTSTELLING SCHOOLGIDS

Deze schoolgids is op 11 juni 2019 vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van de Medezeggenschapsraad.

Bijlage 1 Meldcode

Kawama volgt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderstaand worden de stappen beschreven die wij als school verplicht zijn te volgen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Vanaf 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen. (vaak door leerkracht)

Stap 2: overleggen met een deskundige collega (ondersteuningsteam: vertrouwenspersoon, intern begeleiders en directie), aandachtsfunctionaris (= schoolmaatschappelijk werkster) en eventueel raadplegen van het Veilig Thuis. Deze organisatie valt onder de gemeente.

Stap 3: gesprek met de ouder(s) (altijd samen met een lid van het zorgteam)

Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling (eventueel in overleg met GGD en SMW)

Stap 5: de school neemt een besluit: zelf hulp organiseren of melding doen bij Bureau Jeugdzorg/Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en/of Steunpunt Huiselijk Geweld. Ook beslissen of je wel / niet een melding in Matchpoint wil doen.

Geen meldplicht

Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem houvast bij die afweging.

Matchpoint

1. Alle schoolbesturen hebben zich verplicht om deel te nemen aan Matchpoint. Matchpoint is een onderdeel van de landelijke verwijsindex en heeft een landelijke dekking.

2. Matchpoint is een signaleringssysteem waarin je melding over een kind kunt maken als je je zorgen maakt. Als meer hulpverleners dit doen is voor iedereen inzichtelijk wie er allemaal bij een kind betrokken zijn. Het systeem wijst dan automatisch een zorgcoördinator aan die afstemt met alle partijen.

3. Het doel is om hulpverleners eerder met elkaar in contact te laten komen om zodoende adequater te kunnen handelen, ook bij verhuizing van een kind.

4. Er wordt geen inhoudelijke informatie opgeslagen, alleen wie vanuit welke organisatie meldt.

5. De registratie blijft ten hoogste 2 jaar nadat zij is gedaan in Matchpoint staan. Een gedane melding kan tevens verwijderd worden als er geen risico meer is.